

Plan de selecție
privind procedura prealabilă de selecție a membrilor în
Consiliul de Administrație al S.C. Baia Mare Creativ S.R.L.
- componenta inițială-

Preambul

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul selecției unui număr de 3 membri în Consiliul de Administrație al S.C. Baia Mare Creativ S.R.L. cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 modificată și aprobată prin Legea 111/2016 și a dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr. 722/2016.

Planul de selecție, în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru.

Prin Hotărârea nr. 422/2018, Consiliul Local al Municipiului Baia Mare a aprobat inițierea procedurii de selecție și înființarea comisiei de selecție, formată din următoarele persoane:

- Vida Noemi Erika, Viceprimar - Președinte;
- Botiș Retta Roxana, Director General Direcția Generală Administrație Publică - membru;
- Butnar Virginia, Șef Serviciu Resurse Umane - membru;
- Coman Ioana Maria, inspector asistent, Serviciul Resurse Umane - secretar.

Componenta Consiliului de Administrație

Conform Actului constitutiv al Societății Baia Mare Creativ S.R.L., anexă la Hotărârea Consiliului Local nr. 261/2018, societatea este administrată de un consiliu de administrație format din 3 membri, condus de un președinte care va coordona activitatea de administrare a societății. Mandatul conferit membrilor este pe o perioadă determinată de 4 ani.

Fiecare membru trebuie să aibă o calificare necesară pentru a evalua operațiunile și politicile societății pentru care își depune candidatura.

Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidatul pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al societății Baia Mare Creativ S.R.L. sunt următoarele:

- cetățenie română și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează;
- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- să îndeplinească condițiile prevăzute la articolul 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- să nu facă parte din mai mult de alte 2 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale

Condiții specifice pentru două posturi: studii economice sau juridice și minimum 5 ani experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar.

Persoane responsabile și de contact pentru procedura de selecție:

Comisia de selecție constituită la nivelul autorității publice tutelare, respectiv:

- Președinte Vida Noemi Erika: e-mail noemi.vida@baimare.ro, telefon 0262/21100 interior 104;
- Membru Botiș Retta Roxana: e-mail roxana.botis@baimare.ro; telefon 0262/211001 int. 292

- Membru Butnar Virginia: e-mail resurse@baiamare.ro, telefon 0262/211001 int. 195;
- Secretar Coman Ioana: e-mail ioana.coman@baiamare.ro, telefon 0262/211001 int. 195.

Metode de comunicare

Comunicarea în cadrul procesului de selecție se face prin intermediul site-ului oficial al autorității publice tutelare, respectiv www.baiamare.ro. De asemenea, ca metodă de comunicare în scris, este folosită și poșta electronică, prin adresa resurse@baiamare.ro sau telefonic la nr. 0262/211001 int. 195 iar depunerea dosarelor de candidatură se face la Registratura Primăriei Municipiului Baia Mare, str. Gh. Șincai nr.37, Baia Mare.

Etapele procedurii de selecție cu termene și responsabili în acest proces

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil
1.	Declanșarea procedurii de selecție	17 iulie 2018	Consiliul Local al Municipiului Baia Mare
2.	Elaborarea componentei inițiale a Planului de selecție	10 zile de la data declanșării procedurii	Comisia de selecție
3.	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	Până la data semnării	Comisia de selecție
4.	Publicarea anunțului de selecție	Data stabilită de către comisie	Comisia de selecție
5.	Aprobarea profilului și matricii Consiliului de administrație și aprobarea profilului Candidatului	Până la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură	Consiliul Local al Municipiului Baia Mare
6.	Depunerea dosarelor de candidatură	30 de zile de la data publicării anunțului	Candidații
7.	Întocmirea listei lungi	După finalizarea termenului de depunere a dosarelor	Comisia de selecție
8.	Analiza și selecția dosarelor pentru lista scurtă	După termenul de depunere a dosarelor de candidatură	Comisia de selecție
9.	Evaluarea dosarelor de candidatură	În termen de două zile de la data limită pentru depunerea candidaturii	Comisia de selecție
10.	Analiza și elaborarea matricelor candidaților	După întocmirea listei lungi cu candidații care întrunesc minimul de criterii stabilite	Comisia de selecție
11.	Publicarea Scrisorii de așteptări pe pagina de internet a ale A.P.T.	Cel târziu o dată cu stabilirea listei scurte a candidaților	Consiliul Local al Municipiului Baia Mare

12.	Definitivarea listei scurte, afișarea acesteia și comunicarea rezultatelor către candidații înscriși în lista lungă	După finalizarea termenului de depunere a dosarelor	Comisia de selecție
13.	Depunerea declarațiilor de intenție a candidaților	În termen de 15 zile de la data publicării listei scurte	Candidații
14.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului	După finalizarea termenului de depunere a declarațiilor de intenție	Comisia de selecție
15.	Selecția finală -susținerea probei de interviu	După analiza declarațiilor de intenție depuse	Comisia de selecție
16.	Formularea listei de propuneri	După stabilirea rezultatelor susținerii probei de interviu	Comisia de selecție
17.	Întocmirea raportului pentru numirile finale și transmiterea acestuia către autoritatea publică tutelară pentru numire	După finalizarea probei de interviu	Comisia de selecție

Implementarea planului de selecție

Implementarea planului de selecție presupune parcurgerea următoarelor etape și termene:

- publicarea de către comisia de selecție a anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație;
- depunerea respectiv transmiterea dosarelor de candidatură;
- formarea listei lungi ce este formată din toate dosarele de candidatură depuse în termen;
- evaluarea dosarelor din lista lungă în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție.;
- respingerea dosarelor ce nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat și informarea candidaților respinși;
- solicitarea de clarificări, în cazul dosarelor care conțin informații ce nu sunt concludente;
- verificarea de către comisia de selecție, a informațiilor din dosarele de candidatură rămase în lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;
- efectuarea unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului, a candidaților rămași în lista lungă;
- eliminarea candidaților de pe lista lungă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maxim 5 candidați pentru fiecare post de membru în Consiliul de administrație, rezultând astfel lista scurtă;
- întocmirea de către comisia de selecție a listei scurte;
- comunicarea către toți candidații rămași în lista scurtă, a obligației de a prezenta, în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte, a declarației de intenție;
- analiza declarațiilor de intenție de către comisia de selecție și integrarea rezultatului acestei analize în matricea profilului de candidat;

- selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă prin interviu organizat de comisia de selecție, în baza planului de interviu;
- după finalizarea interviurilor comisia de selecție raportul pentru numirile finale, care include și calificarea candidaților cu motivarea acesteia;
- transmiterea raportului pentru numirile finale la Consiliul Local al Municipiului Baia Mare în vederea desemnării noilor membri ai Consiliului de administrație.

Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat de către comisia de selecție, cu alte elemente/documente aferente selecției între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație.

Planul de interviu

Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- Dosarul de candidatură
- Matricea profilului de candidat
- Declarația de intenție a candidatului

Pentru fiecare dintre candidat va fi alocat un timp de maxim 15-20 de minute de derulare a interviului individual.

Riscuri posibile

Riscurile posibile ce pot apărea pe perioada desfășurării etapelor de selecție a membrilor în Consiliul de administrație sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr crt.	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare
1.	Criza de timp	moderat	medie	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a proiectului în planul detaliat al proiectului
2.	Posibila indisponibilitate a unuia sau mai multor membri ai comisiei de selecție	mare	mică	Preluarea sarcinilor de către ceilalți membri ai comisiei de selecție cu competențe similare; Replanificarea activităților membrului din comisia de selecție în așa fel încât să se depășească de perioada de indisponibilitate
3.	Număr mic de candidați care aplică	moderat	mare	Adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare.

4.	Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	Asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare pentru a permite ca pe lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați
5.	Neaprobarea documentelor de selecție, în termenul prevăzut de lege, de către autoritatea publică tutelară	mare	medie	O înțelegere cât mai bună a prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și a H.G.R. nr. 722/2016

Reguli de transparență și confidențialitate

1. Comisia de Selecție va asigura transparență asupra întregului proces de recrutare și selecție.
2. Toate informațiile ce privesc toți candidații, pe întreg parcursul procesului, vor fi făcute publice, prin publicarea lor în mediu online.
3. Toate informațiile cu caracter personal vor fi confidențiale.
4. Numai reprezentanții autorității publice tutelare au dreptul să decidă și să efectueze eventuale comunicări către presă pe marginea acestui proces de recrutare și selecție.

Data 27 iulie 2018